

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	Asistente Senior de Programa
<b>Proyecto:</b>	
<b>Lugar de Destino:</b>	Ciudad de San Salvador, El Salvador
<b>Sección/Unidad:</b>	Unidad de Programa
<b>Contrato/Nivel:</b>	LICA-5
<b>Duración:</b>	Abril-Diciembre 2020
<b>Supervisor:</b>	Oficial Asociada de Programas

### **1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) tiene un mandato internacional de proteger a refugiados, personas que han salido de sus países de origen debido a actos de persecución basados en raza, religión, nacionalidad, opinión política, o pertenecer a un particular grupo social. La Oficina Nacional en El Salvador está ubicada en Ciudad de San Salvador. El Salvador requiere apoyo en el área de programa para realizar sus actividades y poder cubrir las necesidades de la población desplazada y evaluar sus condiciones de vida. El Asistente Senior de Programa apoyará el trabajo realizado con Socios Implementadores (IPs), ONGs nacionales e internacionales y otras agencias de las NNUU con la finalidad de coordinar las tareas asignadas por ACNUR.

La Oficina de ACNUR en El Salvador requiere apoyo en el área de programa para la planificación, implementación y monitoreo de proyectos de la Operación, de acuerdo a sus ejes estratégicos de prevención, protección y soluciones para personas desplazadas forzosamente.

### **2. Propósito y alcance de la asignación**

Bajo la supervisión directa del Oficial Asociado de Programas, el Asistente Senior de Programas llevará a cabo las siguientes tareas:

- Apoyar a la Unidad de programa en las distintas fases del ciclo de operaciones, en especial en las fases de monitoreo y reporte;
- Monitorear el desempeño de los proyectos desde el punto de vista financiero y programático, haciendo seguimiento al desembolso apropiado de los recursos, verificando su uso adecuado y la existencia de la documentación requerida;
- Apoyar con el seguimiento financiero y verificar que la ejecución presupuestaria de los proyectos financiados con recursos de la oficina, cuenten con los soportes y documentación legal requerida, así como también asegurar que la implementación de las actividades/presupuesto se den en los tiempos planeados;
- Apoyar con el seguimiento programático de los proyectos asegurando el oportuno cumplimiento de los resultados establecidos en los acuerdos de asociación con socios;
- Ingresar presupuestos detallados usando las herramientas y sistemas de ACNUR, así como monitorear y reportar en detalle los niveles de ejecución;
- Apoyar de manera oportuna y eficiente en la elaboración de documentos y reportes;
- Apoyar en otras tareas y responsabilidades manejados por la Unidad de Programa, según sea requerido para la Operación

### 3. Seguimiento y control de los progresos

- El supervisado recibe los insumos necesarios por parte del Asistente de Programa, o directamente por el Oficial Asociado de Programa, para la distribución de actividades y responsabilidades según sea requerido
- Se establece comunicación efectiva con las contrapartes, que pueden ser tanto socios operacionales como implementadores, u otras Unidades dentro de la Operación;
- La Unidad de Programa responde en conjunto, de una manera eficiente y oportuna, haciendo posible el cumplimiento de objetivos estratégicos de la Operación.

### 4. Calificaciones y experiencia

#### a. Educación

- Grado Profesional en Administración, Finanzas, Relaciones Internacionales, y/o Ciencias Sociales;
- Habilidades para elaboración de reportes y presentaciones en español o inglés. Conocimiento de un tercer idioma oficial de NNUU es considerado un valor agregado;
- Conocimiento de programas computacionales como Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Access);

#### b. Experiencia laboral

- 4 años de experiencia profesional relevante en manejo y gestión de proyectos, con especial énfasis en proyectos de índole social;
- Conocimiento de gestión basada en resultados e indicadores de gestión (desempeño e impacto);
- Experiencia en el trabajo con población de interés del ACNUR y contrapartes, será un valor agregado.

#### c. Competencias clave

##### Profesionales

- Conocimiento/experiencia con el Sistema de NNUU y sus mecanismos;
- Habilidades analíticas, de evaluación e integración de información de varias fuentes

##### Comunicación

- Fuertes habilidades de comunicación (Palabra, escritas y de presentación), incluyendo la habilidad de producir reportes escritos de manera clara y concisa, proporcionar entrenamiento a audiencias externas así como mantener efectivas relaciones con socios.

##### Planeación y organización

- Habilidad para establecer prioridades y realizar una adecuada planeación del trabajo, manejando la demanda y trabajar bajo presión de frecuentes y estrechas fechas de entrega de reportes y/o servicios
- Habilidad para trabajar de manera independiente, con poca supervisión y mantenerse al día con la demanda laboral.

**Trabajo en Equipo**

- Excelentes relaciones interpersonales, incluyendo habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con personas en un ambiente multi-cultural, con sensibilidad y respeto por la diversidad;
- Disposición para aprender de terceros;
- Disponibilidad para dar prioridad a la agenda del equipo sobre la agenda personal, compartiendo el crédito por los logros y aceptando responsabilidad conjunta para los retrasos.

**Orientación al Cliente**

- Informar a los clientes internos y externos de manera oportuna y apropiada.
- Organizar y priorizar el horario de trabajo para satisfacer las necesidades y plazos del cliente.
- Responder a las necesidades del cliente puntualmente.